

Antrag auf Förderung

Antragsnr.

Wird von der Stiftung ergänzt

1. Angaben zum Antragsteller

Name des Antragsteller/der Institution

Rechtsform

Straße, Hausnummer

E-Mail

PLZ/Ort

Internet-Adresse

Geschäftsführer(in)/Vorsitzende(r)

Telefon

Bei Vereinen: bitte Satzung, Vereinsregisterauszug und Freistellungsbescheid beifügen

Zur rechtsgeschäftlichen Vertretung berechnigte Person (bitte Einzelvertretungsbefugnis bzw. gemeinschaftliche Vertretungsbefugnis kennzeichnen)

Verantwortlich für die Projektbearbeitung: Name/Telefon/E-Mail

Ziele und Tätigkeiten der Institution

Art der Finanzierung bzw. Grundfinanzierung der Institution

Bitte bestätigen Sie, dass/ob das beantragte Projekt Ihren eigenen Satzungszwecken dient:

Ja Nein

Besteht eine Vorsteuerabzugsberechnigung für die Institution?

Ja Nein

Falls ja, gilt diese Vorsteuerabzugsberechnigung für das Projekt?

Ja Nein

Gab es bereits eine Zusammenarbeit mit der/Förderung durch die Stiftung?

Ja Nein fall ja, Bewilligungs-/Projektnr.:

2. Angaben zum Projekt

Projekttitlel

Zeitraum

Ort (Stadt/Region)

Projektpartner

Kurzbeschreibung des Projektes

Seite 2 von 5

Ziel:

Bitte nennen Sie das Ziel des beantragten Projektes (**max. 3 Sätze, Schriftgröße mind. 10**)

Hintergrund und eigene Vorarbeiten:

Bitte nennen Sie den Hintergrund des Projektes. Bei wissenschaftlichen Projekten nennen Sie bitte den allgemeinen Stand der Forschung und ihre eigenen Vorarbeiten (**max. 300 Wörter, Schriftgröße mind. 10**)

Projektaufbau/-ablauf, Zeitplan (Arbeitsschritte/Methoden):

Bei wissenschaftlichen Projekten nennen Sie bitte das Arbeitsprogramm (in „work packages“) und geben Sie bei klinischen Studien die geplanten Fallzahlen an (**max. 400 Wörter, Schriftgröße mind. 10**)

Meilensteine:

Bitte nennen Sie hier zu erreichenden Meilensteine an denen der Erfolg Ihres Projektes bemessen werden kann. Bitte geben Sie den geplanten Zeitrahmen (Monat/Jahr) an. **Max. 5 Meilensteine**

Zu erwartende Projektergebnisse (Nutzen, Dokumentation, Publikation, etc.)

3. Referenzen

Bitte zitieren Sie hier die oben genannte Literatur. **Bitte markieren Sie darin die eigenen Vorarbeiten fett (max. 10 Referenzen)**. Format: Autoren, Titel, Jahr, Volume, Seiten. (bei mehr als 7 Autoren bitte nur wesentliche Autoren nennen)

4. Anschlussperspektive

Soll das Projekt nach der beantragten Dauer fortgesetzt werden?

Wenn ja, wie planen Sie die finanzielle, organisatorische und institutionelle Sicherung?

5. Finanzielle Angaben zu Eigen- und Fremdmitteln

Seite 3 von 5

5.1. Bei welchen anderen Einrichtungen wurden für das Vorhaben Anträge gestellt und/oder bewilligt?

Bezeichnung der Einrichtung	beantragt/EUR	bewilligt/EUR
z.B. Name der Stiftung	_____	_____
Name des Drittmittelgebers	_____	_____
_____	_____	_____
Zwischensumme	_____	_____
Dr. R. M. Schwiete Stiftung	_____	_____
Summe	_____	_____

5.2. Kosten- und Finanzierungsplan für den Projektzeitraum
Gesamtaufstellung der Projektkosten

1 Kostenart	2 Gesamtkosten	3 Eigenmittel z. B. Veranstalter, Teilnehmer) EUR	4 anderweitig beantragt/ bewilligt EUR	5 bei Dr. Rolf M. Schwiete Stiftung beantragt EUR	6 Bearbeitungs- vermerke der Stiftung
1. Sachkosten					
2. Personalkosten					
3. Andere Kosten					
GESAMTSUMME					

Detaillierte Aufstellung der bei der Dr. Rolf M. Schwiete Stiftung beantragten Projektkosten im beantragten Zeitraum (in Jahren)

	Jahr 202x	202x	202z	202z
Personalmittel				
z.B. Postdoc	60.000 €			
z.B. TA				
Sachkosten				
z.B. Zellkulturmedium				
z.B. Patientenkosten				
Reisekosten				
Andere Kosten				

 Kurze Begründung Sachkosten

 Kurze Begründung Personalkosten

6. Erklärung des Antragstellers

Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass die für die Antrags- und Projektbearbeitung notwendigen Daten EDV-technisch erfasst und verarbeitet werden.

Ich erkläre/Wir erklären, dass keine Vergleichs-, Konkurs-, Sequestrations- bzw. ein Vollstreckungs- oder Insolvenzverfahren gegen mich/uns bzw. die beantragende Institution bevorstehen, beantragt oder eröffnet sind.

Ich versichere/Wir versichern, dass die in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Datum/Ort

Rechtsverbindliche Unterschrift/en, ggfs. Stempel

Name und Funktion in Druckbuchstaben

Hinweise zum Kosten- und Finanzierungsplan

Seite 5 von 5

1. Der Kosten- und Finanzierungsplan sollte vollständig und so differenziert wie möglich ausgefüllt werden. Ohne diese Angaben ist eine Bearbeitung nicht durchführbar.
WICHTIG: Bitte begründen Sie für welche Funktion und Tätigkeiten Personal beantragen
2. Eigenmittel sind Mittel, die der Veranstalter und die Teilnehmer in das Projekt einbringen. Es ist zu unterscheiden zwischen Mitteln des Antragstellers und Beträgen, die z. B. durch Teilnehmerbeiträge oder andere Einnahmen wie Eintrittsgelder/Verkaufserlöse eingeworben werden.

Die Zuordnung von Eigen- und Drittmitteln (Spalten 3 und 4) zu den einzelnen Kostenpositionen sollte soweit als möglich durchgeführt werden.

Unter Personalkosten sind ausschließlich Ausgaben für Personen, die in einem Beschäftigungsverhältnis mit dem Antragsteller stehen, anzugeben. Bei Personalkosten sind die Berechnungsgrundlagen anzugeben.

Personenbezogene Aufwendungen wie Honorare oder Aufwandsentschädigungen sind Sachkosten.

3. Zu den Spalten 1 und 2: Hier sind die wesentlichen Kostenarten (z. B. Reisekosten, Bürokosten, Mieten, Honorare) gem. Ihrer Kalkulation nachvollziehbar aufzugliedern. Bei den Reisekosten muss bspw. erkennbar sein, wie viele Personen zu welchen Einzelpreisen pro Übernachtung/Mahlzeit/Reise von ... nach ... und zurück reisen, übernachten und gepflegt werden.

Beispiel 1

$N \text{ Teilnehmer} \times Y \text{ Mittagessen} \times \text{Einzelpreis pro Mahlzeit} = \text{Betrag in EUR}$

Gegebenenfalls sollten Erläuterungen auf einem Zusatzblatt beigefügt werden.

Beispiel 2

$N \text{ Teilnehmer} \times Y \text{ Tagungspauschale} = \text{Betrag in EUR}$

4. In der Finanzplanung muss die Summe in Spalte 2 (Gesamte Projektkosten) gleich der Summe der Beträge in den Spalten 3, 4 und 5 sein.

Falls die Höhe der Eigen- und Drittmittel (Spalten 3 und 4) noch nicht feststeht, erläutern Sie bitte den Stand Ihrer Finanzierungsbemühungen.

Kontaktdaten der Dr. Rolf M. Schwiete Stiftung

Dr. Rolf M. Schwiete Stiftung
Erzbergerstr. 18
68165 Mannheim

Tel.: +49 (0) 621 762284-200
info@schwiete-stiftung.com